



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
SEKRETARIAT DAERAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ANGGARAN
TAHUNAN (SIMPAT)
SETDA KABUPATEN GROBOGAN

SEKRETARIAT DAERAH

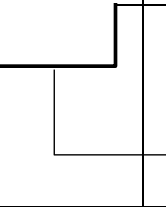
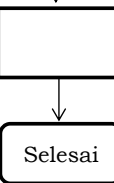
Jl. Gatot Subroto No. 6 Telp. (0292) 421040 (Hunting)
PURWODADI – GROBOGAN 58111

 PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN SEKRETARIAT DAERAH	Nomor SOP	PERKEU/06/X/2022
	Tanggal Pembuatan	14 November 2022
	Tanggal Revisi	23 November 2022
	Tanggal Efektif	2 Desember 2022
	Disahkan oleh	Sekretaris Daerah
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	Judul SOP	Sistem Informasi Pengelolaan Anggaran Tahunan (SIMPAT)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah; 2. Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur. Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah; 3. Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah; dan 4. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Pedoman Penelaahan dan Reviu Rencana Kerja dan Anggaran yang Terintegrasi di Kabupaten Grobogan.	1. Memahami Tugas dan Fungsi Bendahara, PPTK, dan KPA; 2. Memahami Aplikasi SIPD; dan 3. Memahami Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Daerah (FMIS).
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD) 2. Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (FMIS)	1. Komputer yang dilengkapi aplikasi SIMPAT 2. ATK 3. Printer 4. Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila terdapat terdapat ketidaksesuaian penggunaan/realisasi anggaran dengan DPA maka, aplikasi SimPAT akan menolak/notifikasi,dan operator segera menghubungi admin.	

SOP SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ANGGARAN TAHUNAN (SIMPAT)

No.	Pemilihan Menu	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana	Operator Aplikasi	Bendahara Pengeluaran	Kelengkapan	Waktu	Output	
		(ASN/ Non ASN)	(10 Bagian)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Login Aplikasi SIMPAT a. User Admin b. User Operator (Bagian Perkeu) c. User Operator (Bagian Lain/Non Perkeu)	Mulai			User dan password	1 menit		
2.	Entry Data Anggaran Menu Perencanaan Anggaran diisi 2 kali dalam 1 tahun (penetapan dan perubahan anggaran). meliputi : a. Tahun Anggaran b. Sumber Dana c. Bagian Penanggungjawab d. Nama Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan e. Rincian akun belanja				DPA Penetapan Anggaran DPA Perubahan Anggaran	10 hari		
3.	Pengajuan SPP (Surat Perintah Pembayaran) di Menu SPP , terdiri dari : a. SPP untuk SKPD (An. Bendahara Pengeluaran) b. SPP Non Tunai c. SPP Pihak Ketiga/Rekanan				Rincian rencana penggunaan anggaran	10 menit	Dokumen SPP	
4.	Realisasi/Penerimaan Anggaran, di menu Realisasi meliputi : a. Penerimaan di Bendahara Pengeluaran SKPD (UP,GU,TU) b. Penerimaan/Realisasi ke Pihak Ketiga (Rekanan) SKPD (UP,GU,TU) c. Pemungutan Pajak d. Penyetoran Pajak					120 menit	Pengantar SPJ Buku Kas Umum Buku Panjar Buku Pajak Kwitansi A2 Kartu Kendali SPJ Administratif Realisasi Belanja	
5.	Realisasi/Pengeluaran Anggaran, di menu Realisasi meliputi : a. Pengeluaran Belanja b. Pengeluaran/Penyetoran Pajak c. Penyetoran sisa belanja ke Kas Daerah				Blanko STS (Surat Tanda Setoran)	60 menit	Bukti Setor	
6.	Untuk mencetak Laporan di Menu Laporan , terdiri dari : a. Laporan untuk semua Bagian : - Pengantar SPJ - BKU						Dokumen SPJ - Pengantar SPJ - BKU	

No.	Pemilihan Menu	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana	Operator Aplikasi	Bendahara Pengeluaran	Kelengkapan	Waktu	Output	
		(ASN/ Non ASN)	(10 Bagian)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	- Buku Panjar - Buku Pajak - Penelusuran Rekening - Cetak A2 - Rinciakn Obyek - Kartu Kendali - SPJ Funsional					30 menit	- Buku Panjar - Buku Pajak - Penelusuran Rekening - Cetak A2 - Rincian Obyek - Kartu Kendali - SPJ Fungsional	
	b. Laporan Khusus Bagian Perencanaan dan Keuangan : - Realisasi per jenis belanja - Penyerapan Anggaran - Penelusuran Rekening - Rekap BKU, dll					1 hari	- Realisasi per jenis belanja - Penyerapan Anggaran - Penelusuran Rekening - Rekap BKU, dll	

PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN

SETDA

18

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN GROBOGAN,

Dr. Ir. MOH. SUMARSONO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19631029 198901 1 003